

## **11. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni Organizasyonu SATIN ALMA ŞARTNAMESİ**

Gemi Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği koordinatörlüğü, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Ticaret Bakanlığı'nın izin ve destekleriyle, gemi ve yat sektörünün gelişimine destekte bulunmak ve tasarımın sektör için önemini vurgulamak amacıyla gerçekleştirilen **"11. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması"** gerçekleştirilecek olan ödül töreni organizasyonu ile neticelendirilecektir. Bahse konu ödül töreni organizasyonuna ilişkin hizmet alınması istenen kalemler aşağıda sunulmaktadır.

Etkinlik programı aşağıda sunulmakta olup yapılacak hazırlıkların bahse konu etkinlik programına uygun olarak planlanması gerekmektedir.

14 Aralık 2022 Çarşamba

19.00 Karşılama Kokteyli

19.45 Açılış Konuşmaları

20.30 Gala Yemeği ve Sahne Gösterisi

21.30 Ödül Töreni

\*Etkinlik kapsamında hazırlanacak olan tüm basılı ve görsel materyallerde Türkiye Markası imajına uygun olarak "Türkiye Logosu", T.C. Ticaret Bakanlığı Logosu, Türkiye İhracatçılar Meclisi Logosu ve Gemi Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği logosuna yer verilmesi gerekmektedir.

### **1 - TARAFLAR**

İşbu şartname, **Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi No: 3 Bahçelievler/İstanbul** adresinde mukim **GEMİ YAT VE HİZMETLERİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ** (bundan sonra **BİRLİK** olarak anılacaktır) ile **BİRLİK'e "11. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni"**nde verilecek her türlü organizasyon hizmetleri sağlayacak olan **Organizasyon Hizmetleri firması** (bundan sonra **AJANS** olarak anılacaktır) arasında söz konusu faaliyetlerin teknik ve hukuki detaylarını kapsamaktadır.

### **2 - ŞARTNAMESİNİN KONUSU**

İş bu Şartnamenin konusu, **Birliğe "11. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni Organizasyonu"**nda verilecek her türlü organizasyon hizmetlerini sağlayacak olan **Ajans** tarafından, **Birlikten** talep edilen ücretin belirlenmesinden ibarettir.

### 3- TEKLİF VERİLECEK KALEMLER

Yarışma Ödül Töreni 14 Aralık 2022 tarihinde Tuzla-Pendik bölgesinde bir otelin balo salonunda 150 kişilik davetli ile gerçekleştirilecektir.

- I. **Otel ve catering:** Tuzla-Pendik bölgesinde faaliyet gösteren bir otelin balo salonunda, kokteyl-karşılama, salon kiralama, 150 kişilik etli akşam yemeği menüsü içeren hizmet için fiyat teklifi sunulması.

(Etkinliğin katılımcı sayısı tören tarihine yakın kesinleşecek olup teklifte yer verilecek olan otelin 250'ye kadar katılımcı sayısını karşılaması gerekmekte olup 150 kişilik garanti katılım sayısına ilaveten dahil olacak kişi sayısı için ilave yemek tutarının belirtilmesi gerekmektedir.)

#### II. Salonda Kullanılacak Ekipmanlar:

- a- **Sahne Dekor:** 20 metre genişlik 3 metre yükseklikte dijital ekran (Fiyat teklifi)  
b- **Kürsü:** Logo Baskılı Kürsü  
c- **Ses Işık Görüntü Sistemi:** Kullanılacak ses-görüntü ve ışık sistemleri teklif içeriğinde yer alacak, etkinliğin etkin şekilde gerçekleşmesini sağlayacak ekipmanların teklifte yer alması gerekmektedir.  
d- **Finalist projelerin sunumunun yapılacağı dijital ekranlar:** Karşılama kokteylinin gerçekleştirileceği alanda finale kalan 9 proje için yarışmacıların bilgilerinin, tasarımlarının detaylarının yer alacağı dijital ekranların tahsis edilmesi,  
e- **Sahne halı kaplama:** Sahnenin halı ile kaplanması  
f- **Sahne önü su yolu çiçek süsleme :** Sahne yolunun çiçek ile kaplanması  
g- **Masa süslemeleri:** Masaların süslenmesi,

- III. **Sunucu:** Ödül töreni organizasyonunu sunacak sunucunun ve ücret bilgisinin bildirilmesi, (Sunucu bütçesinin 30.000 + KDV Türk Lirası'nın altında ücretli opsiyonlar arasından bildirilmesi talep edilmektedir.)

- IV. **Sahne gösterisi :** Gala yemeği esnasında sahnede gösteri yapmak üzere müzik-dans-stand up vb. sahne performansı yapacak isim-grup ve fiyat önerisi bildirilmesi. (Sahne şovu bütçesinin 30.000 + KDV Türk Lirası'nın altında ücretli opsiyonlar arasından bildirilmesi talep edilmektedir.)

- V. **Trio ve Müzik grubu:** Karşılama kokteyli esnasında trio, ödül töreni esnasında müzik grubu tarafından canlı müzik icrası gerçekleştirilmesi için fiyat teklifi verilmesi,

- VI. **Sertifika:** Ödül töreni sırasında finale kalan yarışmacılara verilmek üzere sertifika basımı (25 adet)

- VII. **Ödül Çeki:** Ödül töreni sırasında ödül kazananlara verilmek üzere Temsili Ödül Çeki (5 adet)

#### VIII. Ödül Plaketleri – Anı Objeleri

- Yarışmada ödül almaya hak kazanan 15 öğrenci için kristal plaket hazırlanması.
- Yarışma Jüri Heyeti için 15 adet anı objesi-sertifika-plaket hazırlanması
- Törene katılım sağlayan Bakan-Bakan Yardımcısı-Genel Müdür-TİM Başkanı seviyesinde üst düzey katılımcıları takdim edilmek üzere 3 adet anı objesi hazırlanması,

**IX. Hostes:** Karşılama, organizasyon ve ödül takdiminde görev almak üzere 3 adet hostesin görevlendirilmesi için fiyat teklifi verilmesi

**X. Pano:** Karşılama deskinin arkasında kullanılacak 3x4 metre ölçülerinde baskılı karşılama panosu hazırlanması için fiyat teklifi verilmesi

**XI. Davetiye Tasarımı ve LCV:** Tören için davetiye tasarım listesi hazırlanması, davetli listelerine iletilmesi ve LCV hizmeti için fiyat teklifi verilmesi,

**XII. Fotoğraf-Video:** Tören organizasyonunun HD kameralar, kameramanlar ve sabit-gezici teknik cihazlar ile çekiminin yapılması. Tören sonrası etkinlik kısa filminin hazırlanması

#### 4 - İDARİ HUSUSLAR

**Birlik** ile tekliflerin değerlendirilmesinin ardından çalışmaya karar verilen **Ajans** arasında bir sözleşme tanzim edilecektir. Söz konusu sözleşme ile yukarıda talep edilen hizmetlerin karşılanması beklenecektir.

#### 5 - TEKLİF VERME ŞEKLİ

- I. Teklifler isteklilerden yazılı olarak e-posta yoluyla alınır. İstenen belge ve ek bilgilere mutlaka teklif mektuplarında yer verilmelidir. Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar açıkça yazılmalıdır. Teklif mektupları teklif veren tarafından her sayfası kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Tekliflerin [gemi@iib.org.tr](mailto:gemi@iib.org.tr) adresine 29.11.2022 saat 17:00'ye kadar gönderilmesi gerekmektedir.

#### II. Teklif İçeriği

1. **Organizasyon firması** antetli kağıda, ıslak imzalı, kaşeli Türk Lirası bazında (KDV hariç) fiyat teklif yazısı ve ekinde detaylı teklif tablosu iletilecektir. Detaylı teklif tablosu örneği şartname ekinde sunulmaktadır. (Türk Lirası haricindeki fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.)

#### III. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- b. TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler (**organizasyon firması**),
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

#### V. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Firma Seçim Kriterleri

- a) Teklifler, **Birlik** Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlik mensuplarından oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- b) Değerlendirmede, uygun fiyat ve **organizasyon firmasının** benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- c) **Organizasyon firma'ları**, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında satın alım kararı verilmemesi halinde, **Birlik**'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

#### VI. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**VII. Teklif verme son tarih ve saati: 29 Kasım 2022 Salı günü, Saat: 17:00.**

**VIII. Tekliflerin teslim edileceği adres:**

**İstanbul İhracatçı Birlikleri  
Genel Sekreterliği (İİB)**

**Adres:** Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi No: 3 Bahçelievler/İstanbul  
**E-Mail:** [gemi@iib.org.tr](mailto:gemi@iib.org.tr)

**Teklif verme son tarihinin sonrasında gönderilen e-postalar veya teslim edilen postalar kayda alınmayacak ve değerlendirmeye tabi olmayacaktır.**